

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL TRIBUNALULUI
PERMANENT DE ARBITRAJ
INSTITUȚIONALIZAT**

CUPRINS:

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

**CAPITOLUL II - Misiunea și atribuțiile Tribunalului Permanent de Arbitraj
Instituționalizat**

**CAPITOLUL III - Organizarea, conducerea și funcționarea Tribunalului
Permanent de Arbitraj Instituționalizat**

**CAPITOLUL IV - Arbitrii Tribunalului Permanent de Arbitraj
Instituționalizat**

**CAPITOLUL V - Secretariatul Tehnic al Tribunalului Permanent de Arbitraj
Instituționalizat**

CAPITOLUL VI - Resurse

CAPITOLUL VII - Dispoziții comune, finale și tranzitorii

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 (1) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat (denumit în continuare și Regulament), definește procedurile și regulile organizatorice interne, precum și modul în care funcționează structurile de conducere, cele administrative și executive, stabilind atribuțiunile și competențele acestora, în baza principiilor statutare.

(2) Regulamentul este disponibil pe pagina www.arbitraj-instituționalizat.ro, iar un exemplar tipărit este păstrat la sediul central al Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat (denumit în continuare și Tribunal).

Art. 2. (1) Tribunalul Permanent de Arbitraj Instituționalizat este o instituție permanentă de arbitraj, fără personalitate juridică, care funcționează pe lângă Asociația de Arbitraj Instituționalizat potrivit dispozițiilor Convenției Europene a Drepturilor Omului, Constituției României, Codului de Procedură Civilă și prezentului Regulament.

(2) Tribunalul Permanent de Arbitraj Instituționalizat este independent în exercitarea atribuțiilor ce îi revin.

(3) Sediul Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat este în Târgoviște, str. G-ral Matei Vlădescu nr. 1, bl. 20, parter, ap. 1, județul Dâmbovița.

Art.3. Adoptarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat se face de către Consiliul Director al Asociației de Arbitraj Instituționalizat.

CAPITOLUL II. MISIUNEA ȘI ATRIBUȚIILE TRIBUNALULUI PERMANENT DE ARBITRAJ INSTITUȚIONALIZAT

Art. 4. Tribunalul Permanent de Arbitraj Instituționalizat are misiunea de a organiza și administra soluționarea prin arbitraj a litigiilor interne și internaționale, în condițiile prezentului Regulament, cu respectarea Regulilor de Procedură Arbitrală ale Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat, a dispozițiilor Codului de procedură civilă, ale legilor speciale în domeniu și ale convențiilor internaționale la care România este parte.

Art. 5. Tribunalul Permanent de Arbitraj Instituționalizat are următoarele atribuții:

- a) organizează și administrează activitatea de soluționare prin procedura arbitrală a litigiilor interne și internaționale aflate pe rolul Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat;
- b) elaborează modele de convenții arbitrale pe care le pune la dispoziția persoanelor interesate în soluționarea pe calea arbitrajului a litigiilor în care sunt sau pot fi implicate;
- c) organizează dezbateri privind probleme de interes pe linia arbitrajului intern sau internațional;
- d) colaborează cu alte instituții similare de arbitraj din țară și străinătate;
- e) organizează o evidență a soluțiilor date în litigiile soluționate la nivelul Tribunalului și periodic întocmește studii și analize în baza acestora;
- f) face propuneri de acte normative cu privire la organizarea arbitrajului și a profesiei de arbitru;
- g) promovează arbitrajul instituționalizat în țară și în afara granițelor;
- h) organizează la solicitarea părților interesate ședințe de arbitraj ad-hoc;
- i) îndeplinește alte atribuții prevăzute în prezentul Regulament și de Regulile de Procedură Arbitrală ale Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat.

CAPITOLUL III.

ORGANIZAREA, CONDUCEREA ȘI FUNCȚIONAREA TRIBUNALULUI PERMANENT DE ARBITRAJ INSTITUȚIONALIZAT

Art. 6 (1) Activitatea Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat din punct de vedere al organizării și funcționării este coordonată de către Consiliul Director al Asociației de Arbitraj Instituționalizat.

(2) Consiliul Director al Asociației de Arbitraj Instituționalizat pe linia organizării și funcționării Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia, obiectivele și direcțiile principale de acțiune ale Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat;
- b) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat, Statutul arbitrilor și Regulile de Procedură ale Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat;
- c) dispune prin decizie motivată modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat, Statutului arbitrilor și Regulile de Procedură ale Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat;
- d) numește prin decizie Președintele Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat;
- e) numește prin decizie Vicepreședinții Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat;
- f) înființează prin decizie Sedii zonale;

- g) aprobă planul anual de activități al Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat;
- h) stabilește cuantumul taxei profesionale anuale;
- i) analizează dosarele candidaților la examenele și cursurile organizate de către Tribunalul Permanent de Arbitraj Instituționalizat și aprobă participarea acestora la examene/cursuri;
- j) emite deciziile de înființare a Birourilor de arbitru și de înscriere a arbitrilor pe Tabloul Arbitrilor;
- k) emite decizii de excludere din profesie a arbitrilor;
- l) aprobă organigrama Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat;
- m) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare și de prezentul Regulament.

Art. 7 Structura organizatorică a Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat este de tip ierarhic-funcțional și este compusă din:

- a) Președinte
- b) Vicepreședinte I.
- c) Vicepreședinte II.
- d) Colegiul Consultativ
- e) Coordonator sediu zonal
- f) Coordonator de specialitate
- g) Arbitrii Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat
- h) Secretariatul tehnic

Art. 8. (1) Președintele Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat exercită prerogative manageriale în scopul organizării eficiente a activității Tribunalului, precum și atribuții de coordonare și control privind administrarea acestuia și a Sediilor zonale.

(2) Președintele Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat este numit și revocat din funcție prin decizie a Consiliului Director al Asociației de Arbitraj Instituționalizat;

(4) Președintele, în caz de imposibilitate temporară a exercitării funcției, este înlocuit de unul dintre vicepreședinții Tribunalului.

Art. 9. (1) Atribuțiile Președintelui Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat:

- a) exercită conducerea Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat și reprezintă tribunalul în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate;
- b) este garantul întregii activități a Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat și al imaginii acestuia;

- c) răspunde de îndeplinirea și respectarea hotărârilor adoptate de Consiliul Director al Asociației de Arbitraj Instituționalizat privitoare la organizarea și activitatea Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat;
- d) exercită atribuțiile referitoare la organizarea și administrarea litigiilor arbitrale care îi sunt conferite prin Regulile de Procedură ale Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat;
- e) asigură promovarea imaginii Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat;
- f) coordonează activitatea de elaborare a unor studii și analize privitoare la jurisprudența Tribunalului;
- g) coordonează organizarea unor evenimente privitoare la teme legate de arbitraj;
- h) coordonează activitatea de elaborare a unor propuneri de acte normative privitoare la arbitraj și organizarea profesiei de arbitru;
- i) reprezintă Tribunalul Permanent de Arbitraj Instituționalizat în relațiile cu autorități și instituții publice sau private, cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, cu persoane juridice, cu persoane fizice din țară și din străinătate, precum și în fața instanțelor de judecată, a organelor fiscale și în orice altă situație;
- j) convoacă Consiliul Consultativ în ședință ordinară sau extraordinară;
- k) coordonează, controlează și îndrumă activitatea de arbitraj desfășurată în cadrul Tribunalului;
- l) asigură părților, la cerere, organizarea arbitrajului ad-hoc, în cauzele în care, prin convenția arbitrală, au optat pentru această formă de arbitraj;
- m) emite decizii și hotărâri cu privire la activitatea de arbitraj și arbitrii înscriși pe Tabloul Arbitrilor;
- n) eliberează documente privind calificarea arbitrilor;
- o) coordonează și controlează activitatea de pregătire profesională;
- p) coordonează activitatea de modificare și completare a actelor normative ale Tribunalului;
- r) coordonează activitatea Secretariatului Tehnic;
- s) adoptă măsuri pe linia respectării confidențialității activității de arbitraj;
- ș) desemnează vicepreședintele care îl înlocuiește atunci când lipsește de la Tribunal și în toate situațiile de imposibilitate temporară de exercitare a funcției;
- t) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul Regulament și de Regulile de Procedură ale Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat.

Art. 10. (1) Vicepreședintele I. este numit prin decizie de Consiliul Director al Asociației de Arbitraj Instituționalizat la propunerea Președintelui Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat.

(2) Vicepreședintele I. exercită următoarele atribuții:

- a. răspunde de organizarea activității de soluționare a litigiilor aflate pe rolul Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat;
- b. asigură și verifică respectarea de către arbitrii și asistenții arbitrali a obligațiilor legale, a Regulilor de Procedură ale Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat și a prezentului Regulament;
- c. ține evidența dosarelor instrumentate la nivelul Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat;
- d. coordonează activitatea asistenților arbitrali;
- e. aduce la cunoștința Președintelui Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat toate încălcările dispozițiilor legale, precum și neregulile constatate în ceea ce privește derularea ședințelor de arbitraj;
- f. asigură informarea periodică a arbitrilor cu privire la actele normative nou-apărute;
- g. asigură cunoașterea și valorificarea de către arbitri a practicii Curților de Apel în materia acțiunilor în anulare a hotărârilor arbitrale, precum și a jurisprudenței europene;
- h. asigură controlul permanent asupra modului în care sunt păstrate dosarele, mapele de hotărâri și registrele curții de apel și ale instanțelor din circumscripția acesteia;
- i. propune Planul de pregătire profesională a arbitrilor și a asistenților arbitrali;
- j. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, de Regulile de Procedură ale Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat, de prezentul Regulament sau stabilite de Președinte;
- k. exercită atribuțiile Președintelui Tribunalului atunci când este desemnat să-l înlocuiască.

Art. 11. (1) Vicepreședinte II. este numit de Consiliul Director al Asociației de Arbitraj Instituționalizat la propunerea Președintelui Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat

(2) Vicepreședintele II. exercită următoarele atribuții:

- a. organizează și desfășoară activități de recrutare arbitri;
- b. întocmește și publică pe site-ul Tribunalului, Regulamentul de examen pentru intrarea în profesie;
- c. organizează desfășurarea examenelor de primire în profesia de arbitru și a activităților premergătoare înscrierii pe Tabloul Arbitrilor;
- d. organizează activitatea de depunere a Jurământului de arbitru;
- e. ține evidența dosarelor de personal ale arbitrilor Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat și operează eventualele modificări ale datelor personale ale arbitrilor;
- f. actualizează semestrial Tabloul Arbitrilor;
- g. întocmește deciziile privind înființarea birourilor de arbitru, suspendarea sau excluderea de pe tablou a arbitrilor;
- h. coordonează organizarea evenimentelor Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat;

- i. organizează activitatea de pregătire profesională a arbitrilor;
- j. asigură resursele materiale necesare pentru derularea activităților în sediul central și în sediile zonale ale Tribunalului;
- k. asigură publicarea pe site-ul Tribunalului a Tabloului Arbitrilor și a altor materiale privitoare la activitatea Tribunalului;
- l. face demersuri în vederea obținerii de donații și sponsorizări necesare derulării activității Tribunalului;
- m. organizează activitatea de arhivare a dosarelor Tribunalului și răspunde de mapa de hotărâri pronunțate în cauzele aflate pe rolul Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat;
- n. eliberează la cerere copii privind documentele din doarele arhivate și/sau din mapa de hotărâri;
- o. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, Regulile de Procedură ale Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat, prezentul Regulament sau stabilite de Președinte;
- p. exercită atribuțiile Președintelui Tribunalului atunci când este desemnat să-l înlocuiască.

Art. 12. (1) Consiliul Consultativ este organ consultativ pe lângă Președintele Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat. Membrii Consiliul Consultativ sunt numiți anual de Președintele Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat, dintre specialiștii cu înaltă reputație academică și/sau cu largă experiență profesională.

(2) Consiliul Consultativ se reunește semestrial în vederea analizării strategiei și direcțiilor de acțiune ale Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat la o dată convenită de comun acord de membrii acestuia.

(3) Consiliul Consultativ poate fi convocat oricând de către Președintele Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat atunci când tribunalul se află în fața unor decizii majore care necesită analize și studii de specialitate.

(4) Președintele Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat va putea solicita Consiliului Consultativ puncte de vedere în legătură cu orice chestiune ce vizează conducerea sau activitatea Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat. Acestea au valoare consultativă.

Art.13. (1) Sediile zonale se înființează atât în țară, cât și în afara țării (acolo unde sunt comunități de români), prin decizie a Consiliului Director al Asociației de Arbitraj Instituționalizat, la propunerea Președintelui Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat.

(2) Sediile zonale sunt conduse de un coordonator care este numit și revocat de către Președintele Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat.

(3) Sediile zonale sunt structuri fără personalitate juridică, bugetul necesar derulării activității acestora este aprobat de Consiliul Director al Asociației de Arbitraj Instituționalizat.

(4) Sediile zonale își elaborează programe proprii de activități, care se supun aprobării Președintelui Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat.

Art. 14. Coordonatorii Sediilor zonale ale Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat au următoarele atribuții:

- a) primesc și înregistrează dosarele de arbitraj;
- b) verifică cererile de arbitraj din punct de vedere al îndeplinirii condițiilor de formă și fond și transmit Comunicări - Adresă prin care pun în vedere reclamanților completarea acestora;
- c) comunică părților cererile de arbitraj și documentele anexate la acestea și pun în vedere termenul în care aceștia pot formula Întâmpinare;
- d) comunică Întâmpinările/Cererile reconvenționale și alte acte de procedură părților implicate în litigiu (până la constituirea tribunalului arbitral pe cauză);
- e) convoacă arbitrul sau arbitri desemnați în cauză în vederea semnării angajamentului de arbitru/supraarbitru și predă acestora pe bază de semnătură dosarul cauzei;
- f) anunță în termen de trei zile Președintele Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat cu privire la situațiile în care părțile nu au desemnat arbitri în cauză;
- g) țin evidența ședințelor de judecată și ia măsurile care se impun pentru buna desfășurare a acestora;
- h) sprijină arbitrii în activitatea derulată în dosare și solicită, cu aprobarea Președintelui Tribunalului, sprijinul arbitrilor specialiști în cauzele cu un grad sporit de complexitate;
- i) semnează Comunicările – Adresă prin care transmit acte procedurale părților implicate în litigii;
- j) ia măsurile de rigoare în vederea finalizării în termenul de șase luni a cauzelor aflate în atenție;
- k) țin evidența Hotărârilor arbitrale pronunțate în cauzele soluționate la nivelul Sediului zonal pe care îl coordonează;
- l) ia măsuri ca hotărârile să fie motivate în termen de cel mult două săptămâni;
- m) comunică Președintelui Tribunalului hotărârile în original și dosarele de arbitraj în care acestea au fost pronunțate;
- n) asigură accesul arbitrilor Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat la ședințele de pregătire;
- o) asigură punerea în practică a planurilor de activități aprobate de Președintele Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat;
- p) răspunde de ordinea și disciplina în sediul zonal;
- q) informează imediat pe Președintele Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat cu privire la incidentele intervenit pe parcursul derulării procedurilor arbitrale;

r) informează săptămânal pe Președintele Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat cu privire la dosarele aflate în lucru, probleme ivite în derularea procedurilor, precum și cu orice alte aspecte privitoare la activitatea derulată la nivelul sediului zonal;

s) îndeplinește orice alte activități la solicitarea Președintelui/Vicepreședintelui Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat.

Art.15. (1) Coordonatorii de specialitate sunt numiți de Președintele Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat din rândul arbitrilor care au pregătire complexă în anumite domenii sau tipuri de litigii.

(2) Coordonatorii de specialitate au următoarele atribuții:

a) dau consultații de specialitate în cazurile cu un grad ridicat de complexitate, sprijină arbitrii desemnați în cauză, în luarea unor decizii necesare bunei administrări a cauzelor aflate în atenție sau participă la arbitrarea acestora în calitate de supraarbitri;

b) sprijină conducerea Tribunalului în elaborarea unor planuri de pregătire profesională specifice domeniului lor de activitate;

c) asigură pregătire arbitrilor cu normele specifice domeniului lor de activitate;

d) consiliază conducerea Tribunalului în luarea unor măsuri în legătură cu domeniul lor de specializare;

e) îndeplinesc orice alte activități la solicitarea Președintelui/Vicepreședintelui Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat.

CAPITOLUL IV. ARBITRII TRIBUNALULUI PERMANENT DE ARBITRAJ INSTITUȚIONALIZAT

Art. 14. (1) Totalitatea arbitrilor înscriși pe Tabloul Arbitrilor formează Corpul Profesional al Arbitrilor Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat.

(2) Tabloul Arbitrilor cuprinde două secțiuni, respectiv: Secțiunea ”Arbitri Activi” și Secțiunea ”Arbitri Suspendați”.

Art. 15. (1) Poate fi arbitru orice persoană, cetățean român sau străin, care are capacitate deplină de exercițiu și îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) este licențiată în domeniul juridic. Consiliul Director al Asociației de Arbitraj Instituționalizat poate aproba, în situații bine motivate, primirea în profesia de arbitru a absolvenților de studii universitare din alt domeniu decât cel juridic.

b) se bucură de o bună reputație;

c) este aptă din punct de vedere medical, pentru exercitarea acestei profesii;

d) nu a fost condamnată definitiv pentru comiterea unei infracțiuni.

(2) Pentru a desfășura activității de arbitraj în cadrul Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat, arbitrii trebuie să fie înscrși pe Tabloul Arbitrilor.

(3) Persoanele care au fost condamnate definitiv pentru o faptă prevăzută de legea penală nu pot dobândi calitatea de arbitru, cu excepția situației în care a intervenit amnistia sau reabilitarea.

Art. 16. (1) Misiunea arbitrilor este de a soluționa litigiul dedus judecății.

(2) Arbitrii sunt neutri și imparțiali în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin. Ei nu sunt reprezentanții părților care i-au desemnat.

(3) În exercitarea profesiei și în legătură cu aceasta arbitrii sunt protejați de lege.

(4) Arbitrii sunt numiți, revocați sau înlocuiți potrivit Regulilor de Procedură ale Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat și Statutului Arbitrului Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat.

(5) Acceptarea calității de arbitru/supraarbitru într-o cauză se face în scris.

Art. 17. Arbitrii au următoarele îndatoriri:

a) să soluționeze în termenul prevăzut de Regulile de Procedură ale Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat litigiile în care au fost desemnați;

b) să respecte în activitatea pe care o desfășoară Constituția României, legile țării, tratatele internaționale la care România este parte și dispozițiile Regulilor de Procedură ale Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat;

c) să dea dovadă de competență profesională și să manifeste calm, răbdare, politețe și imparțialitate față de justițiabili, martori, avocați și alte persoane cu care intră în contact în calitate oficială;

d) să-și perfecționeze continuu pregătirea profesională, conform necesităților de specializare;

e) să aibă un comportament decent și civilizat în relațiile de serviciu;

f) să participe la ședințele de judecată și să respecte secretul deliberării;

g) să asigure securitatea dosarelor pe perioada în care acestea le sunt încredințate spre studiu, soluționare sau motivare;

h) să aducă de îndată la cunoștință Președintelui Tribunalului orice incident sau orice încercare de ingerință în actul de arbitraj din partea unei persoane fizice sau juridice ori a unui grup de interese, care ar putea să-i afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

i) să îndeplinească alte atribuții decât cele privind activitatea de arbitraj, stabilite de președintele Tribunalului.

Art. 18. (1) Exercițarea profesiei de arbitru este compatibilă cu orice altă profesie, cu excepția:

a) profesiilor care prin normele interne sau statutele lor de organizare și funcționare interzic îndeplinirea altor funcții sau exercitarea altor activități;

b) ocupațiilor care lezează demnitatea și independența profesiei de arbitru sau bunele moravuri.

Art. 19. (1) Arbitrii sunt răspunzători de daune în condițiile legii:

a) dacă, după acceptare, renunță în mod nejustificat la însărcinarea de arbitru;

b) dacă, fără motiv justificat, nu participă la judecarea litigiului sau săvârșesc alte fapte de natură să întârzie nejustificat soluționarea acestuia, ori nu pronunță hotărârea în termenul stabilit de convenția arbitrală sau de prezentele Reguli;

b) dacă nu respectă caracterul confidențial al arbitrajului publicând sau divulgând date de care iau cunoștință în calitate de arbitri, fără a avea autorizația părților;

c) dacă încalcă în mod flagrant îndatoririle ce le revin.

(2) Săvârșirea vreuneia dintre faptele prevăzute în alineatul precedent atrage, în raport cu gravitatea faptei, revocarea arbitrului dintr-un anumit litigiu sau excluderea lui de pe Tabloul Arbitrilor.

Art. 20. (1). Dobândirea, suspendarea și încetarea calității de arbitru se face în condițiile Statului Arbitrului Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat.

CAPITOLUL V. SECRETARIATUL TEHNIC AL TRIBUNALULUI PERMANENT DE ARBITRAJ INSTITUȚIONALIZAT

Art. 21. (1) Secretariatul tehnic al Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat este alcătuit din asistenți arbitrali și alte categorii de personal auxiliar.

(2) Asistenții arbitrali sunt angajați cu contract de muncă. Numărul de posturi și încadrarea asistenților arbitrali se hotărăște în prima ședință din an a Consiliului Director al Asociației de Arbitraj Instituționalizat.

Art. 22. Asistenții arbitrali au următoarele atribuții:

a) primesc și înregistrează în evidențe dosarele depuse de justițiabili la Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat;

b) întocmesc citațiile și actele de procedură dispuse de tribunalul arbitral; efectuează citarea și încunoștințarea părților și comunicarea actelor prin telefon,

prin poștă, electronică, fax sau alte mijloace prevăzute de lege și întocmesc referatul privind modalitatea de încunoștințare sau comunicare și obiectul acesteia, care se atașează la dosar;

c) completează borderourile, plicurile și confirmările de primire și expediază corespondența;

d) participă la ședințele de judecată, îndeplinind atribuțiile prevăzute în Regulile de Procedură ale Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat sub conducerea arbitrilor unic sau a supraarbitrilor (întocmesc referatul cauzei, consemnează susținerile părților, martorilor și experților și efectuează orice alte activități solicitate de către tribunalul arbitral pe timpul derulării ședinței de judecată);

e) completează condica de ședințe, în care se trec dosarele din ședința respectivă, cu următoarele mențiuni: numărul curent, numărul dosarului, și obiectul cauzei, numele sau denumirea părților, termenul acordat, cu indicarea motivului amânării cauzei, în cazul amânării pronunțării, se va indica data acesteia;

f) comunică minutele și hotărârile arbitrale în termenul prevăzut de lege;

g) tehnoredactează lucrările repartizate de conducerea Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat;

h) îndeplinește orice alte sarcini de serviciu date de Președintele Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat.

Art. 23. (1) Alocarea de posturi pentru alte categorii de personal auxiliar și încadrarea acestora se decide de către Consiliul Director al Asociației de Arbitraj Instituționalizat în funcție de nevoile Tribunalului și posibilitățile financiare ale acestuia.

(2) Atribuțiile personalului auxiliar se stabilesc prin fișa de post care se întocmește în momentul angajării acestuia.

(3) Prezentul Regulament urmează a fi completat cu funcțiile nou create și atribuțiile acestora.

CAPITOLUL VI. RESURSE

Art. 24. (1) Resursele Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat sunt constituite din:

- a) taxele de înregistrare dosare;
- b) taxe arbitrale;
- c) taxe de examinare și de înscriere pe Tabloul Arbitrilor;
- d) taxe profesionale;
- e) donații și sponsorizări.

(2) Taxele de examinare, de înscriere pe Tabloul Arbitrilor și taxele profesionale se stabilesc anual de Consiliul Director al Asociației de Arbitraj Instituționalizat.

(3) Taxele profesionale sunt aduse la cunoștința arbitrilor în cadrul Ședințelor anuale de analiză a activității.

(4) Taxele de înregistrare acoperă costurile de inițiere a procedurii administrative de constituire a dosarului arbitral;

(5) Taxele arbitrale acoperă cheltuielile legate de activitatea de organizare și desfășurare a soluționării litigiilor, plata onorariilor arbitrilor și documentarea acestora, cheltuielile de secretariat și alte cheltuieli necesare funcționării Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat .

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII COMUNE, FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 25. Asociația de Arbitraj Instituționalizat asigură spațiul și condițiile materiale necesare desfășurării activității Tribunalului Permanent de Arbitraj Instituționalizat.

Art. 26. Prezentul Regulament a fost întocmit în conformitate cu dispozițiile Codului de Procedură Civilă, Ordonanței Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Statutului și Actului Constitutiv al Asociației de Arbitraj Instituționalizat și Deciziei nr. 3 din 17.04.2014 a Consiliului Director al Asociației de Arbitraj Instituționalizat.

Art. 27. Prezentul Regulament a fost aprobat de Consiliul Director al Asociației de Arbitraj Instituționalizat.

Art. 28. Secretariatul Tribunalului va asigura, la cerere, accesul celor interesați la prezentul Regulament.

Art. 29. Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 1 mai 2018.